

# Openbare basisschool Aquamarijn

Schoolgids 2026-2027



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Uitgebreid naschools aanbod

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Openbare basisschool Aquamarijn.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

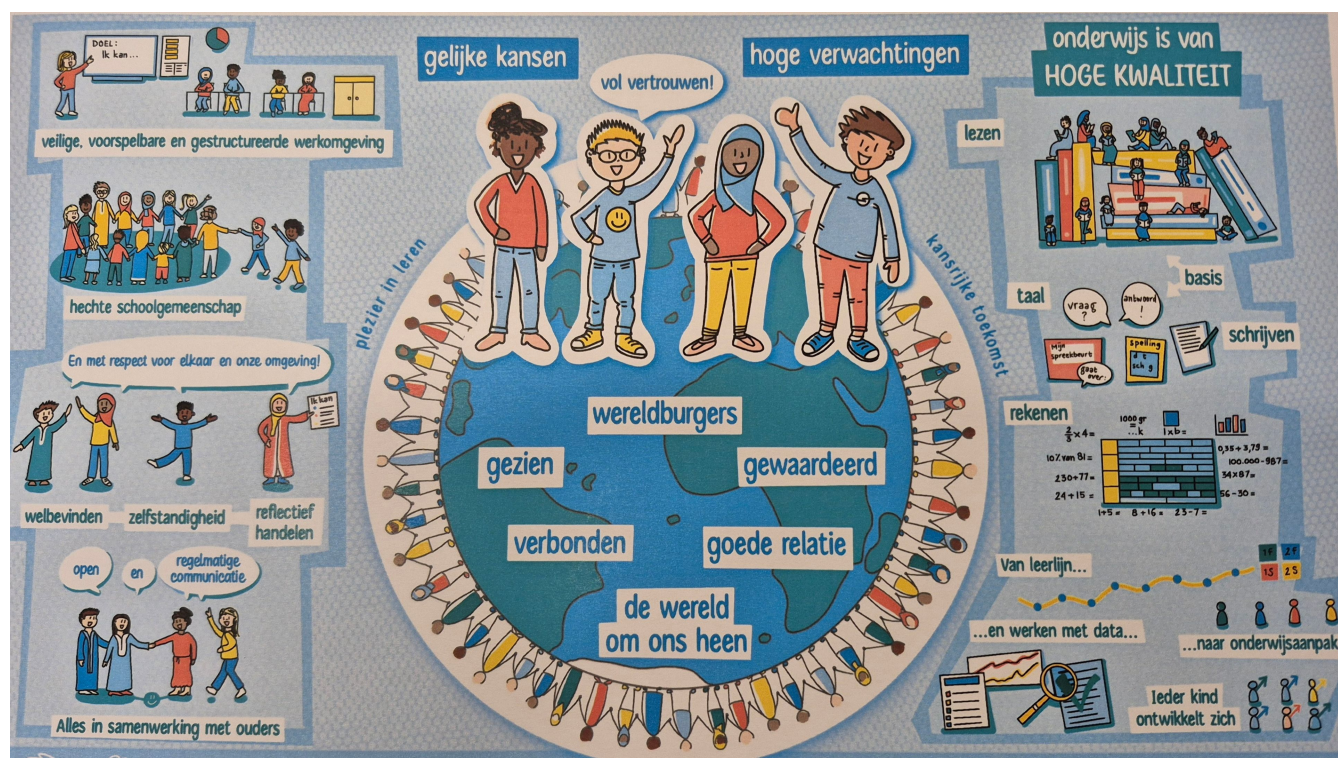
Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Openbare basisschool Aquamarijn

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Openbare basisschool Aquamarijn  
De Ketting 16  
8251LD Dronten

☎ 0321382918  
🌐 <http://www.obsaquamarijn.nl>  
✉ [directie.aquamarijn@flevion.nl](mailto:directie.aquamarijn@flevion.nl)

## Schooldirectie

| Functie   | Naam                    | E-mailadres                                                                        |
|-----------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Lianne Eikema-Dorreboom | <a href="mailto:directie.aquamarijn@flevion.nl">directie.aquamarijn@flevion.nl</a> |

## Schoolbestuur

Stichting Flevion  
Aantal scholen: 21

Aantal leerlingen: 4587  
🌐 <http://www.flevion.nl>

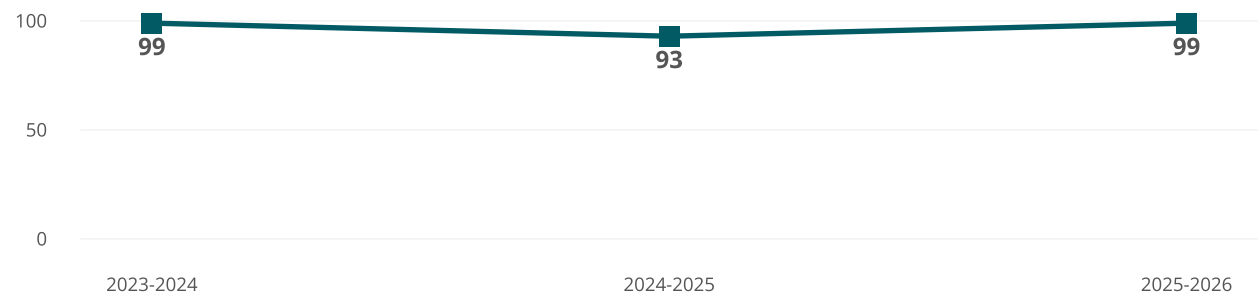
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting  
Samenwerkingsverband 24-03

# Aantal leerlingen

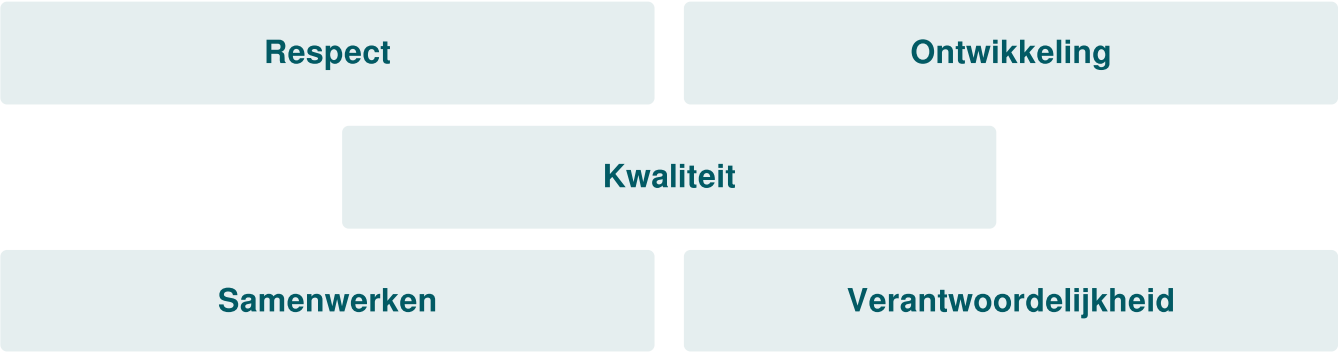


## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



# Missie en visie

## Missie

Op obs Aquamarijn maken we het verschil voor kinderen. Wij bieden hen de handvatten om zich te ontwikkelen tot stevige wereldburgers die vol vertrouwen hun plek in onze maatschappij innemen. We geloven in gelijke kansen voor iedereen en hebben hoge verwachtingen van iedere leerling.

In een omgeving waarin iedereen zich gezien, gewaardeerd en verbonden voelt, werken we samen aan een sterke basis in taal, rekenen, lezen en schrijven. Daarnaast stimuleren we betrokkenheid bij de wereld om ons heen. Plezier in leren en een goede relatie met iedereen binnen en buiten de school staan bij ons centraal. Zo bouwen we samen aan een kansrijke toekomst voor ieder kind.

## Visie

Op obs Aquamarijn streven we naar een veilige, voorspelbare en gestructureerde leeromgeving, waar iedereen zich thuis voelt. Wij geloven in de kracht van een hechte schoolgemeenschap, waarin we er voor elkaar zijn, ons verantwoordelijk voelen en samen werken aan een positieve en respectvolle sfeer.

Ons onderwijs is van hoge kwaliteit en legt een sterke nadruk op taal, lezen en rekenen. Met name taal en lezen vormen de basis voor een kansrijke toekomst en krijgen daarom extra aandacht in ons curriculum. Naast deze kernvakken investeren we in het welbevinden van onze leerlingen, stimuleren we hun zelfstandigheid en leren we hen reflectief te handelen. Respect voor elkaar en de omgeving is een waarde die we dagelijks uitdragen en versterken.

Samenwerking met ouders zien wij als een essentieel onderdeel van goed onderwijs. We betrekken ouders actief bij de ontwikkeling van hun kinderen en zetten in op een open en regelmatige communicatie.

Binnen de Aquamarijn heerst een professionele cultuur. Ons team bestaat uit vakbekwame en gedreven medewerkers die de leerlijnen goed kennen en deze vertalen naar een onderwijsaanpak die aansluit bij de behoeften van iedere leerling, waarbij we effectief werken aan hun ontwikkeling. We werken met data om ons onderwijs voortdurend te verbeteren en ons aanbod steeds verder te verfijnen. Zo zorgen we ervoor dat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen en een stevige basis legt voor de toekomst.

# Identiteit

## Welkom op obs Aquamarijn

Onze school is een openbare school. Dat betekent dat kinderen met verschillende achtergronden, geloven en culturen elkaar hier ontmoeten. We leren van en over elkaar en creëren zo een warme en inclusieve leeromgeving.

## Respect voor elkaar

We vinden het belangrijk dat iedereen elkaar respecteert. Dat betekent dat we regelmatig praten over hoe we dat respect kunnen tonen. We helpen en steunen elkaar en proberen elkaar weerbaar te maken.

## Onze identiteit: diversiteit en burgerschap

In onze samenleving zien we dat mensen steeds vaker individueel zijn en dat de samenleving steeds diverser wordt. Daarom vinden we het belangrijk om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. Onze school is al divers, met kinderen uit verschillende culturen en achtergronden, dit vinden wij erg waardevol en zien wij als kracht van de school. We leren kinderen om met elkaar om te gaan en elkaars verschillen te respecteren. We willen dat kinderen leren om actief deel te nemen aan de samenleving.

## Waarden en normen

We zien burgerschap niet als een apart vak, maar als een onderdeel van onze waarden en normen. We gebruiken de Positive Behaviour System (PBS)-methodiek om kinderen te leren om respectvol met elkaar om te gaan. In de jongste groepen leren kinderen om samen te spelen, terwijl de oudere leerlingen leren om samen te werken en problemen op te lossen. Het leren omgaan met emoties is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Onderwijs op maat

Op obs Aquamarijn geloven we dat elk kind uniek is en zijn eigen leerpad volgt. Daarom streven we naar adaptief onderwijs. Dit betekent dat we het onderwijs afstemmen op de individuele behoeften en ontwikkelingen van elk kind.

#### Een veilige leeromgeving

We willen dat alle leerlingen zich thuis voelen in onze school en een veilige leeromgeving hebben. Daarom proberen we ons onderwijs aan te passen aan de ontwikkeling van elk kind. We zorgen ervoor dat de leerlingen een doorgaande ontwikkeling doorlopen, van groep 1 tot en met groep 8.

#### Kleine groepen, veel aandacht

We vinden dat kleine groepen essentieel zijn om elk kind goed tot zijn recht te laten komen. Daarom hebben we gemiddeld tussen de 15 en 25 leerlingen per groep. Dit stelt ons in staat om elk kind de aandacht en zorg te geven die het nodig heeft.

#### Samenwerking voor het beste resultaat

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Lelystad-Dronen (POLD), waarin alle basisscholen in de gemeente Dronen en Lelystad samenwerken. Dit samenwerkingsverband ondersteunt ons in het bieden van de beste zorg en onderwijs aan onze leerlingen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### **Wat is onderwijstijd?**

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                       | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| lichamelijke ontwikkeling |  4 u 00 min |  4 u 00 min |
| zintuiglijke ontwikkeling |  4 u 00 min |  4 u 00 min |
| taalontwikkeling          |  9 u 00 min |  9 u 00 min |
| rekenen                   |  2 u 15 min |  2 u 15 min |
| sociale ontwikkeling      |  3 u 00 min |  3 u 00 min |
| motoriek                  |  2 u 45 min |  2 u 45 min |

Er is veel aandacht voor woordenschat. Dit gezien veel van onze leerlingen Nederlands als tweede taal leren.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engelse taal                      |            |            |            | 0 u 30 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Levensbeschouwing                 | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs                | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 3 u 15 min | 3 u 15 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min |
| Wereldoriëntatie                  | 0 u 45 min | 1 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min |
| Rekenen/wiskunde                  | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Taal                              | 6 u 00 min | 6 u 45 min | 7 u 15 min | 7 u 45 min | 6 u 45 min | 6 u 45 min |
| Lezen                             | 7 u 30 min | 6 u 30 min | 4 u 15 min | 3 u 30 min | 3 u 30 min | 3 u 30 min |

Er is veel aandacht voor taal- leesonderwijs. Taal vormt de basis voor schoolsucces.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- uitgebreid naschools aanbod
- Een logopediste 1x per week in school



## 2.2 Het team

Op obs Aquamarijn werken leerkrachten en 2 onderwijsassistenten. De leeftijdsopbouw is als volgt:

20-30 jaar 2 leerkrachten

31-40 jaar 1 leerkracht, 2 onderwijsassistenten, 1 vakleerkracht

41-50 jaar 4 leerkrachten en 1 directeur

51-60 jaar 1 leerkracht en 1 kwaliteitscoördinator

61-67 jaar 2 leerkrachten

In totaal werken we met zes groepen. Er staan verdeeld over de week twee leerkrachten voor iedere groep of 1 leerkracht. Naast de groepsleerkrachten zijn er ook onderwijsassistenten op school. Zij ondersteunen de leerkrachten.

In onze school zit ook een Intensieve Taal Klas dit is gefaciliteerd vanuit het Taal Expertise Centrum Dronten. Deze groep wordt aangestuurd vanuit Taalschool De Vlieger.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van Spel en beweging/  
het taalgebruik bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

### Als een leerkracht afwezig is

Soms is een leerkracht niet aanwezig op school. In dat geval zoeken we naar een vervanger. Helaas is het steeds moeilijker om een vervanger te vinden vanwege het lerarentekort.

### Tijdelijke oplossing

Als we geen vervanger kunnen vinden, kijken we eerst of een andere leerkracht van onze school de groep kan overnemen. Als dat niet mogelijk is, zorgen we ervoor dat de groep op school wordt opgevangen op de eerste dag.

### Langdurige afwezigheid

Als de afwezigheid van de leerkracht langer duurt, vragen we ouders om de groep thuis op te vangen. Als dit lang duurt, zullen we om de beurt groepen vragen om thuis te worden opgevangen. Mocht dit echt niet lukken dan kunt u met de school contact opnemen om samen te zoeken naar een oplossing.

### Regels en afspraken

Onze stichting heeft een protocol opgesteld om te zorgen dat we op alle scholen op dezelfde manier omgaan met afwezigheid van leerkrachten. Dit protocol zorgt ervoor dat we iedereen eerlijk behandelen en dat de kinderen zo min mogelijk last hebben van de afwezigheid.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *KinderOpvang WildeWijs psz Janneke*.

We zijn een VVE school. VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. We werken als school samen met een voorschoolse voorziening, nl. Peuterspeelzaal Janneke. Ons aanbod is gericht op de totale ontwikkeling van het kind, waarbij er veel aandacht is voor de taalontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Peuterspeelzaal Janneke maakt onderdeel van KinderOpvang WildeWijs. KinderOpvang Wildewijs verzorgt ook de Buitenschoolse Opvang.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

### Onderwijs op maat

Op obs Aquamarijn gebruiken we moderne lesmethoden om onze leerlingen het beste onderwijs te bieden. We kiezen methoden en methodieken die aansluiten bij de behoeften van onze leerlingen en die hen helpen om hun doelen te behalen. We werken met een combinatie van klassikale instructie, individueel werk en groepswerk.

### Ontwikkeling van een veilige voorspelbare leeromgeving:

Door te werken met de PBS methodiek willen we kinderen deze leeromgeving bieden. Daarvoor laten we ons als team scholen zodat we dit op de goede manier in de praktijk kunnen brengen. Een veilige, voorspelbare leeromgeving draagt bij aan het beter kunnen leren. PBS gaat uit van duidelijke gedragsverwachtingen.

### Focus op de basisvakken:

Rekenonderwijs: We hebben ons rekenonderwijs verbeterd door de invoering van de methode "Wereld in Getallen". We werken met een combinatie van klassikale instructie, zelfstandige verwerking op papier en individueel oefenen op de computer. De methode is afgestemd op de behoeften van elk kind en biedt extra herhaling of uitdaging voor kinderen die dit nodig hebben. Ons doel is om onze rekenresultaten te verbeteren door goed naar onze leskwaliteit te kijken en hier bewust op reflecteren en aan te passen. We passen daarbij het Expliciet Directe Instructie Model toe en zullen door een onderwijsdienst hierin worden ondersteunt.

Taal onderwijs: Door de invoering van de nieuwe methode is ons doel voor dit jaar, om de hiaten die bij invoering van de methode zijn ontstaan, voornamelijk op spellingsgebied in te lopen. De taalwerkgroep onder leiding van de NT2 specialisten zijn samen met de leerkrachten onderzoek aan het doen om dit te verbeteren.

De groepen 1 t/m 4 zijn het thematisch werken verder aan het ontwikkelen om zo tot een verdieping te komen van de aangeboden doelen uit de lessen.

De NT2 specialisten monitoren het taalonderwijs op obs Aquamarijn en adviseren het team hierin.

Leesonderwijs: Onze leeswerkgroep heeft twee leescoördinatoren die ons leesonderwijs monitoren. Er is een intensieve samenwerking met de Flevomeer Bibliotheek. Vooral kinderen enthousiast maken voor het lezen is ons doel. Want als je lezen leuk vindt dan gaat het leren van lezen makkelijker. Er is daarom elkaar jaar een wisselcollectie in de schoolbibliotheek waar kinderen weer nieuwe boeken kunnen vinden en kunnen lenen. Het begrijpend lezen bieden we aan via de close reading methodiek. Hierbij worden taalrijke teksten aangeboden vanuit een thema dat in de klas speelt. Dit omdat als je al iets weet van bepaald thema/onderwerp je de aangeboden tekst dan sneller en beter begrijpt.

### Kwaliteitsverbetering

We werken op verschillende manieren aan kwaliteitsverbetering:

- We gebruiken moderne lesmethoden en methodieken die aansluiten bij de behoeften van onze leerlingen.
- We hebben bekwaam personeel dat samenwerkt en voortdurend bezig is met professionalisering. Door middel van scholingen en actief meedoen aan leerteams en werkgroepen.
- We gebruiken een leerlingvolgsysteem om de voortgang van onze leerlingen te volgen en te identificeren waar extra hulp nodig is. Dit analyseren we en stellen we doelen op.
- We werken met een schoolplan dat onze uitgangspunten, doelstellingen en werkwijzen beschrijft en aangeeft waar we verbeteringen willen aanbrengen.
- We gebruiken een instrument voor kwaliteitszorg om onze school en onze medewerkers continu te verbeteren.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Om te bepalen of we de doelen ook behalen, evalueren we regelmatig ons onderwijs dit doen we in werkgroepen en leerteams. We kijken dan naar de resultaten van de kinderen. Dit kunnen toetsen zijn maar ook observaties van de leerkrachten. Op basis van de analyses van de resultaten bepalen we of aanpassing van ons onderwijs noodzakelijk is. We werken hierin onderzoekend en aan de hand van een cyclisch model en zo nodig stellen we ons onderwijs bij. Hierin is de samenwerking binnen het team meer dan belangrijk. Door veel met elkaar in gesprek te gaan over het leren van de leerlingen en daar de onderwijs aanpak op aan te passen, en dit te monitoren. We hebben hiervoor verschillende formats denk aan kwaliteitskaarten, ambitiekaarten, schooljaarplannen en overleggen zo houden we hier zicht op.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

De inrichting van onze ondersteuningsroute binnen de school

De ondersteuningsroute bestaat uit vijf niveaus:

### Ondersteuningsniveau 1

Op ondersteuningsniveau 1 wordt er algemene ondersteuning gegeven aan alle leerlingen in de klas door de leerkracht. De leerkracht biedt basisondersteuning, begeleidt en observeert de leerling en signaleert mogelijke belemmeringen in de ontwikkeling.

### Ondersteuningsniveau 2

Individuele leerlingen of groepjes leerlingen krijgen extra ondersteuning door de leerkracht in de klas. Indien nodig maakt de leerkracht aanpassingen in pedagogische benadering, instructie en/of onderwijsleeromgeving. De leerkracht deelt signalen van belemmeringen in de ontwikkeling met collega's en/of kwaliteitscoördinator. Deze zorgen worden ook met de ouders van de leerling besproken.

### Ondersteuningsniveau 3

De leerkracht en KC'er stellen ondersteuningsbehoeften van leerling en leerkracht vast, in overleg met interne specialisten en consultatie van externen.

De leerkracht ontvangt adviezen voor aanpak in de klas. Ook kan extra ondersteuning worden aangevraagd/ingezet. Vervolgens kan er een ronde tafelgesprek (RTO) worden belegd. Vaak wordt er dan ook een OPP opgesteld.

### Ondersteuningsniveau 4

De ondersteuning uit de ondersteuningsniveaus 1 t/m 3 is niet voldoende geweest. Intensieve begeleiding van de leerling vindt plaats door interne- en externe specialisten. Er wordt een OPP opgesteld.

### Ondersteuningsniveau 5

Indien de extra ondersteuning op niveau 4 niet voldoende is, wordt er een verwijzing aangevraagd voor de leerling naar speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). Bij plaatsing in SBO of SO wordt er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

### Internbegeleider heet tegenwoordig --> Kwaliteitscoördinator

Er is één geschoolde kwaliteitscoördinator werkzaam bij ons op school. Zij kijkt mee naar de kwaliteit van onderwijs wat wij geven bij ons op school en adviseert hierin.

### Specialisten van de school:

Er zijn twee geschoolde NT2 specialisten op school die de leerkrachten en leerlingen begeleiden bij het volgen van de NT2 didactiek, beide zijn ook leerkrachten op onze school

Er is ook één rekencoördinator zij begeleidt de leerkrachten en leerlingen bij het geven van goed rekenonderwijs.

### Logopedist:

Op vrijdag is er een logopedist in de school aanwezig van logopediepraktijk Haasjes. Zij begeleidt en adviseert ons op dit gebied echter alleen bij toestemming van de ouders. Daarnaast doen we een preventieve screening van de kleuters dit is vanuit de gemeente Dronten geregeld en ook weer alleen bij toestemming van de ouders.

## Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- PBS specialist

De specialist is ook een leerkracht bij ons op school en begeleid het team en de leerkrachten in het uitvoeren van de Positive Behavioral Support.

Hieronder een uitleg wat dat precies betekend.

PBS staat voor "Positive Behavioral Support". Het is een manier om kinderen te helpen om goed gedrag te leren en slecht gedrag te verminderen.

### Hoe werkt PBS?

1. **We kijken naar het gedrag van de kinderen** : We proberen te begrijpen waarom kinderen soms slecht gedrag vertonen.
2. **We geven positieve feedback** : We geven kinderen positieve feedback als ze goed gedrag vertonen, zoals een compliment of een beloning.
3. **We helpen kinderen om goed gedrag te leren** : We helpen kinderen om goed gedrag te leren door ze te leren hoe ze zich moeten gedragen in verschillende situaties.
4. **We kijken hoe het gaat** : We kijken hoe het gaat met de kinderen en passen onze aanpak aan als dat nodig is.

### Waarom is PBS belangrijk?

PBS is belangrijk omdat het kinderen helpt om:

- Goed gedrag te leren
- Slecht gedrag te verminderen
- Zich veilig en gelukkig te voelen op school

## Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Mocht een leerling stagneren op het gebied van de gedrag, werkhouding of taakaanpak. Dan zullen ouders daarvan op de hoogte worden gebracht. Samen met de leerkracht, de leerling en de ouders zal er gekeken worden hoe we hulp kunnen inzetten. Hiervoor hebben de leerkrachten kind-gesprekken en hebben ze overleg met onze kwaliteitscoördinator die hierin kan adviseren. Er wordt dat in de eerste instantie gekeken wat wij binnen de school hierin kunnen betekenen. Mocht dit niet toereikend zijn dan kunnen we, na toestemming van ouders, hulp van externe instanties inroepen om het kind, ouders en school verder te helpen.

## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gym

Groep 2 krijgt 1x per week gym van de vakleerkracht.

De groepen 3t/m 8 hebben twee keer per week gym.

Één keer per week krijgen de leerlingen van groep 1 t/m 8 gym van onze vakleerkracht gym Dion Besseling. De andere keer is van een leerkracht met een gymbevoegdheid vaak in samenwerking met de eigen groepsleerkracht.

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

We hebben in ons team 4 bedrijfshulpverleners.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Aankomend jaar gaan we ons vooral richten op het Positive Behavioral Support dit doen we onder leiding van onze werkgroep PBS en de PBS specialist. Zodat we werken aan een veilige, voorspelbare en gestructureerde werkomgeving.

## Inbreng en invloed van leerlingen

Op obs Aquamarijn voeren wij meerdere keren per jaar (minimaal 2x) kind-gesprekken, waar we het hebben over de hulp die ze ontvangen van school en wat ze daar van vinden. Als er een OPP wordt opgesteld worden kinderen hier ook in meegenomen in het kader van het hoorrecht. Ook is de leerlingenraad weer opgestart en ook deze zal worden geraadpleegd, op verschillende onderwerpen waar kinderen in mee kunnen denken.

## Extra informatie

### Onze Leerlingen

Onze school wordt bezocht door kinderen die in de directe omgeving wonen, voornamelijk in Dronten centrum. Ook kinderen van het AZC Dronten bezoeken onze school. We streven naar onderwijs op maat en bieden daarom lessen aan die zijn afgestemd op de individuele behoeften van elk kind.

### Ons Onderwijs

We vinden het belangrijk dat uw kind veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. We werken aan een fijne sfeer in de groepen en in de school. Onze leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. U, als ouder, speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.

### Passend Onderwijs

We bieden passend onderwijs aan alle kinderen, inclusief kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Onze leerkrachten proberen eerst vanuit eigen deskundigheid en die van directe collega's tot een oplossing te komen. Indien nodig, wordt de ondersteuningsroute gevolgd van basisondersteuning naar extra ondersteuning.

### Taalonderwijs

We hebben de afgelopen twee jaren gewerkt aan de verbetering van ons taalonderwijs, met name voor leerlingen met een NT2-achtergrond. We hebben een specialisten in tweede taalonderwijs en bieden extra instructiegroepen en ondersteuning door onderwijsassistenten.

### Uitgebreid naschools aanbod:

Onze school heeft een subsidie ontvangen om naschools aanbod aan te bieden aan onze leerlingen voor de aankomende twee jaren. Dit is geheel kosteloos voor onze leerlingen. We werken van vakantie tot vakantie met een gevarieerd aanbod waarbij kinderen zich vrijwillig kunnen inschrijven. U kunt daarbij denken aan knutselen, schilderen, dansen, verschillende balsporten, verschillende muziek instrumenten, boksen en koken.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Ons anti-pestprotocol is opgesteld vanuit de **Positive Behaviour Support (PBS)**.

(PBS) omvat het aanleren van een vast gedragsprotocol aan leerlingen (zoals 'Stop, Loop, Praat/Meld') en het werken aan een positieve groeps cultuur, gevolgd door een gestructureerde aanpak van pestgedrag met gesprekken, bewustwording, afspraken en eventuele sancties, waarbij alle betrokkenen – leerlingen, leerkrachten en ouders – actief betrokken worden om de sociale veiligheid te vergroten en pesten te stoppen.

De kern van PBS in het anti-pestprotocol:

- **Proactieve preventie:**

Door middel van PBS-lessen leren leerlingen in een vroeg stadium hoe ze peestsituaties kunnen herkennen en er adequaat op kunnen reageren met een vooraf vastgesteld gedragsplan.

- **Positieve groepsdynamiek:**

Het programma richt zich op het creëren van een sociaal veilige omgeving waarin het gewenste gedrag wordt benadrukt en beloond, waardoor pestgedrag minder kans krijgt.

- **Gecoördineerde aanpak:**

Er wordt samengewerkt tussen school en ouders om het pesten aan te pakken, waarbij duidelijke afspraken en communicatie cruciaal zijn.

Het stappenplan bij pestgedrag:

1. **Eerste zelfhulp (Stop, Loop, Praat/Meld):**

De gepeste leerling wordt aangemoedigd eerst zelf te reageren door te roepen "Stop", weg te lopen (loop) en een volwassene in te schakelen (praat/meld).

2. **Onderling gesprek (leerkracht):**

De leerkracht gaat met de betrokken leerlingen in gesprek om het pesten op te lossen en nieuwe afspraken te maken.

3. **Bewustwording (pester):**

De pester wordt bewust gemaakt van de impact van zijn/haar gedrag, wat de redenen voor het gedrag onderzoekt en gedragsverandering nastreeft.

4. **Afspraken en consequenties:**

Afspraken worden gemaakt met de pester over gedragsverandering, waarbij de naleving ervan regelmatig wordt geëvalueerd.

5. **Betrokkenheid ouders:**

Gesprekken met ouders van de pester en het gepeste kind vinden plaats om gezamenlijke afspraken te maken en de sociale veiligheid thuis te ondersteunen.

6. **Signalering en escalatie:**

Bij aanhoudend pestgedrag worden andere collega's en eventueel externe deskundigen zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) ingeschakeld.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De sociale veiligheidsbeleving meten we door bij de kinderen van groep 5 t/m 8 jaarlijks de vragenlijst sociale veiligheid in te laten vullen. Uitkomsten hiervan bespreken we binnen het team en zullen waar nodig aanpassingen in het beleid plaatsvinden.

Ook de ouders vragen we de vragenlijst sociale veiligheid voor ouders in te vullen. De uitkomsten uit deze vragenlijst bespreken we met het team en de medezeggenschapsraad, waarna indien nodig aanpassingen in het beleid gemaakt gaan worden.

**Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon**

| Functie              | Naam                      | E-mailadres                                                                |
|----------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. E. Hefti- te Riet   | <a href="mailto:Elise.hefti@flevion.nl">Elise.hefti@flevion.nl</a>         |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. van Tessel-Heijna   | <a href="mailto:leontien.vantessel@ante.nl">leontien.vantessel@ante.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Mattemakers-Harders | <a href="mailto:hellen.harders@ante.nl">hellen.harders@ante.nl</a>         |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen school en thuis vinden wij als school heel belangrijk. Wij willen ouders op verschillende manieren bij ons onderwijs betrekken. Wij streven naar een open en transparante communicatie. Wij informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over de vorderingen en ontwikkeling van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis ook op de hoogte houdt.

Een aantal keren per jaar worden er koffieochtenden gehouden op obs Aquamarijn, op deze ochtenden komen verschillende onderwerpen aan de orde. De koffieochtenden staan gepland in de ouder kalender en zijn op de ene keer op een maandag en de andere keer op de woensdagochtend.

Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Wij streven er als school naar om een partnerschap op te bouwen met u als ouders dit om de ontwikkeling van het kind te ondersteunen.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De school hoort graag wat ouders van de school verwachten en welke ideeën of opmerkingen zij hebben. Ook de school wil ouders op de hoogte houden van allerlei zaken, bijvoorbeeld onderwijskundige veranderingen, activiteiten en natuurlijk het wel en wee van de kinderen. Contacten tussen de school en de ouders vindt, buiten de spontane ontmoetingen en gesprekjes, plaats op de hieronder beschreven manieren.

### Parro

Parro is een app op de smartphone waarbij leerkrachten snel informatie en foto's kunnen plaatsen over activiteiten op school of in de klas. Parro is zeer gebruiksvriendelijk en alle gezinnen hebben een account voor het gebruik Parro ontvangen. Kunnen wij u niet per Parro bereiken dan zullen we u telefonisch benaderen.

### Startgesprek aan het begin van het jaar.

Jaarlijks nodigen wij ouders aan het begin van het schooljaar uit voor een Start gesprek met u, uw kind en de leerkracht. Op deze manier maken we kennis met elkaar en kunnen we verwachtingen naar elkaar uitspreken.

### Portfoliogesprekken:

twee keer per jaar houden we spreekuurgesprekken. De bedoeling van het rportfolio is, dat het een schriftelijk beeld geeft van het werk, de vorderingen van uw kind en eventuele problemen. Het portfolio wordt een aantal dagen voor het spreekuur meegegeven, zodat u het rustig kunt doorlezen en evt. vragen kunt noteren. U ontvangt de portfolio 1 eind januari/begin februari portfolio 2 aan het eind van het schooljaar. Op deze portfoliogesprekken word u verwacht samen met uw kind om met de leerkracht(en) te praten over de vorderingen van uw kind. We gebruiken hierbij een portfoliomap van het kind. Daarin heeft het kind gemaakt werk verzameld om te kunnen gebruiken bij het portfoliogesprek. De ontwikkeling van het kind tot dan toe en de te verwachten ontwikkeling voor de komende periode wordt dan besproken. Daarnaast bestaat er altijd de mogelijkheid om tussendoor met de leerkracht een afspraak te maken en eens te praten. Het eerste gesprek is een kennismakingsgesprek tussen de ouders en leerkracht. Hierbij is ook het kind betrokken. Een goed contact tussen school en ouders vinden we erg belangrijk. Ook u kunt uiteraard altijd een aanvraag doen voor een gesprek met de leerkracht als u vragen heeft of u zorgen maakt.

### Afspraken met leerkrachten

De leerkrachten van de school zijn graag bereid om buiten de start of portfoliogesprekken om met u te praten over uw kind. Bij vragen of zorgen over uw kind is het van belang deze te bespreken met degene die het aangaat. In een gesprek kan vaak een oplossing worden gevonden. U kunt altijd een afspraak maken als u daar behoefte aan heeft. (Graag voor of na schooltijd en niet tijdens de lessen.)

### Gesprek met de schoolleiding

De directeur is de leidinggevende op de Aquamarijn. U kunt bij haar terecht met vragen, suggesties, opmerkingen en klachten. U kunt met haar een afspraak maken, indien u dit wenst. Zij kan het onderwijs alleen verbeteren of situaties veranderen als u het aan haar vertelt. Laat het weten als u zich zorgen maakt, maar ook als u tevreden bent over het onderwijs en onze aanpak op school.

### Facebook/instagram

Ook worden berichten, foto's en nieuwtjes via facebook verspreid. De facebookpagina van school wordt ook door de leerkrachten beheerd. In het kader van de privacy wordt door de school nauwkeurig in de gaten gehouden of ouders toestemming hebben gegeven voor het plaatsen van foto's op social media. Wij kiezen er bewust voor alle mensen op de foto's onherkenbaar te maken i.v.m. de AVG regels.

### Website

De school beschikt over een eigen website. Belangstellenden die De Aquamarijn nog niet zo goed kennen, kunnen daar informatie over de school vinden. Ook voor alle ouders is de website handig, omdat daar belangrijke wetenswaardigheden op staan. Het adres van onze website is: [www.obsaquamarijn.nl](http://www.obsaquamarijn.nl).

### De medezeggenschapsraad van obs Aquamarijn

In de Wet Medezeggenschap Onderwijs staat dat aan elke school een medezeggenschapsraad (MR) verbonden moet zijn. De taak van de MR is het behartigen van de belangen van ouders, leerlingen en medewerkers van de school. Men probeert deze in overeenstemming te brengen met de wensen en voorstellen van het bestuur. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement. De vergaderingen worden minstens zes keer per schooljaar gehouden en zijn in principe openbaar. De MR is samengesteld uit een vertegenwoordiging van de leerkrachten en van de ouders van leerlingen. Op onze school hebben twee ouders en twee leerkrachten zitting in de MR. De directeur is adviserend lid. De MR-leden worden rechtstreeks gekozen voor twee jaar. Iedere ouder kan zich in principe kandidaat stellen. Afhankelijk van lopende activiteiten kunnen er in de loop van het schooljaar ouderavonden georganiseerd worden. Gezien het feit dat de MR-leden uw vertegenwoordigers zijn, horen zij het graag van u als er problemen of vragen zijn. Bel daarom gerust! Vindt u het vervelend om te bellen, schrijf dan een email naar: [mr.aquamarijn@flevion.nl](mailto:mr.aquamarijn@flevion.nl).

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Obs Aquamarijn valt samen met 26 verschillende scholen van de gemeente Dronten en de gemeente Zeewolde onder het bestuur van Flevion basisscholen. Flevion heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waar men onderwerpen bespreekt die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn. Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Zowel medezeggenschapsraad als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur. Met het oog op de grootte van het bestuur is de GMR samengesteld uit ouders en/of leerkrachten van de verschillende scholen.

## **Klachtenregeling**

### Klachtenprocedure Bestuurscommissie Openbaar Onderwijs

Indien bij de ouders klachten leven over de school als geheel, de directie of de leerkracht(en), dan zijn er verschillende mogelijkheden om deze te uiten. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding of de beoordeling van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Binnen het basisonderwijs kunnen zich situaties voordoen waar u als ouders klachten over heeft. Het beleid van het bevoegd gezag van de school is erop gericht klachten serieus te nemen en problemen op te lossen en wel op de plaats waar ze thuis horen.

Heeft u een klacht over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, dan dient u als volgt te handelen:

1. Gebeurtenissen met een leerling (bijvoorbeeld pesten, huiswerk, strafwerk): bespreken met de groepsleerkracht.
2. Komen de leerkracht en u niet tot een oplossing dan bespreekt u het met de directeur. In vervolg hierop kan, indien nodig, een gesprek worden gevoerd tussen ouder, leerkracht en directeur.

Heeft u een klacht over leerkracht(en) (bijvoorbeeld reacties van leerkrachten naar ouders en/of kinderen, rapporten):

1. bespreek de klacht met de groepsleerkracht.
2. Komen leerkracht en ouder niet tot een oplossing dan bespreken met de directeur. In vervolg hierop kan, indien nodig, een gesprek worden gevoerd tussen ouder, leerkracht en directeur.

Heeft u een klacht over het school- en/of onderwijsbeleid (bijvoorbeeld ouderbijdrage, schoonmaak of pleinwacht):

1. Bespreken met de directeur.
2. Afhankelijk van de klacht wordt deze vervolgens besproken in de teamvergadering en/of de Medezeggenschapsraad.
3. Geen oplossing van de klacht betekend: bespreken met het bevoegd gezag.

Klachten anders dan bovengenoemd (bijvoorbeeld over leerplicht, huisvesting): bespreken met het bevoegd gezag.

1. Een klacht dient bij het bevoegd gezag schriftelijk te worden ingediend.
2. Indien nodig zal op verzoek van het bevoegd gezag om een mondelinge toelichting van de klacht worden verzocht.
3. Het bevoegd gezag dient binnen 14 dagen op de klacht te reageren.

### Interne contactpersonen:

Op school zijn er twee een interne contactpersonen benoemd. Dat is: Hellen Matemaker en Leontien van Tessel . Zij weten hoe de gang van zaken is bij een klacht. U kunt bij hen terecht voor vragen betreffende klachten.

Mocht u contact willen met de vertrouwenspersoon van de GGD, dan kunt u contact opnemen met de verpleegkundige van de GGD mevrouw Anne Wil Huurneman. Zij bepaalt welke klacht er bij welke vertrouwenspersoon terecht komt. Het centrale nummer van de GGD afdeling Jeugdgezondheidszorg is: 088-0029920. Wij gaan er van uit dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten of schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Deze regeling ligt ter inzage op school. De scholen uit ons bestuur 'Flevion' zijn aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC). Het adres van de Landelijke Klachten Commissie is: Landelijke Klachten Commissie Onderwijs Postbus 85191 3508 AD Utrecht

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Koffieochtenden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Ouderhulp

Gelukkig zijn veel ouders op vele manieren actief op obs Aquamarijn. Niet alleen de medezeggenschapsraad en ook de andere ouders die betrokken zijn bij de activiteiten tijdens en na schooltijd. Een oproep voor ouderhulp zal vaak via de Parro gaan. Wij hopen dan ook dat u hierop positief reageert. De ouderhulp op school wordt onder andere voor de volgende activiteiten ingezet: • Sinterklaas- en kerstviering • Suikerfeest • Sporttoernooien • Avondvierdaagse • Begeleiden en/of rijden bij uitstapjes • Verversen van het speelzand in de zandbak op het kleuterplein. enz.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Avondvierdaagse
- Sporttenues
- Suikerfeest, Konings spelen, zomerfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

### Schoolreis of schoolkamp:

Voor de schoolreis vragen we een vrijwillige bijdrage. De kosten voor de schoolreisjes zijn afhankelijk van de bestemming en de wijze waarop het vervoer geregeld wordt. We willen graag dat alle kinderen meegaan met de schoolreis.

### De Pas van Dronten

In Dronten bestaat de Pas van Dronten. In een aantal gevallen kan voor het betalen van de kosten voor de schoolreis en de ouderbijdrage gebruik gemaakt worden van de Pas van Dronten. Indien u voor uw kind een pas heeft ontvangen met daarop een financiële bijdrage, dan kan deze pas gebruikt worden om op school de vrijwillige ouderbijdrage en de vrijwillige kosten voor schoolreis te betalen. Voor informatie hierover kunt u contact opnemen met de directie of rechtstreeks met de gemeente Dronten: [www.dronten.nl/meedoen](http://www.dronten.nl/meedoen).

Obs Aquamarijn zal geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald wordt.

De vrijwillige bijdragen worden voor elk schooljaar vastgesteld in samen spraak met de MR. In 2025-2026 bedroeg de ouderbijdrage vanaf 30 euro voor één kind, 35 euro voor twee kinderen en 40 euro voor drie of meer kinderen binnen het gezin. Voor de betaling van dit bedrag krijgt u in oktober bericht van de medezeggenschapsraad of enkele weken nadat uw kind op school komt. We willen u vragen op dit bericht te wachten voordat u tot betaling overgaat.



## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

#### Afmelden bij ziekte:

Wanneer een leerling ziek is, dient dit direct bij de school gemeld worden. Dit kan op twee manieren d.m.v.:

1. een Parro-bericht te sturen aan de leerkracht.
2. te bellen (bij voorkeur tussen 8.10-8.45 uur.)

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consultants van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consultants van de onderwijsbegeleidingsdienst. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs.

Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw zoon/dochter. Ook kunt u informatie vinden op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst en op de website van Ziezon, [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl), het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

#### Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen e.d.

Indien u denkt in aanmerking te komen voor verlof van uw kind, kunt u bij de directeur dit verlof aanvragen. Voor het aanvragen van verlof voor het bijwonen van huwelijken, jubilea graag minimaal 4 weken van te voren, voor begrafenissen is dit uiteraard niet mogelijk, u dient dit aan te vragen via het "formulier gewichtige omstandigheden". Zo'n formulier is bij de directeur verkrijgbaar. Hiervoor kan één, maximaal twee dagen verlof verleend worden.

#### Verlof voor vakantie.

Hiervoor kan in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk, het liefst met een mondelinge toelichting, minimaal 8 weken van te voren, ingediend te worden bij de directeur. De directeur is op dit punt gebonden aan bepaalde wettelijke regels en afspraken met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Indien u bezwaar hebt tegen het besluit van de directeur, dan wel de leerplichtambtenaar, kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Flevion staat voor openbaar-, oecumenisch en samenwerkingsonderwijs. Dat betekent dat in principe iedere leerling die basisonderwijs kan volgen welkom is. De gemeente Dronten is eindverantwoordelijk voor het aanbieden van voldoende openbaar onderwijs en voor het realiseren van voldoende huisvesting. Met een aanmelding van een kind, geven ouders aan gebruik te willen maken van het onderwijsaanbod van de school, en conformeren ze zich daarmee ook aan het programma zoals dat in het schoolplan en de schoolgids is opgenomen.

De algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs betekent niet dat een openbare school aangemelde kinderen nooit mag weigeren. In artikel 40 van de WPO is opgenomen dat de beslissing over toelating en verwijdering berust bij het bevoegd gezag. Flevion heeft de directeur van de school gemandateerd te besluiten over de toelating. Met het in werking treden van de Wet op Passend Onderwijs heeft de eerste school van aanmelding zorgplicht als blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze school is verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs, al dan niet op een reguliere school. Er zijn ook situaties waarin het onmogelijk is voor de school om alle aangemelde en in principe toelaatbare leerlingen ook te plaatsen. Zo'n situatie doet zich voor als de school over onvoldoende ruimte beschikt. Dit kan zich ook voordoen als in verband met een evenwichtige opbouw van jaargroepen in de school er lokaalruimte beschikbaar moet blijven voor volgende schooljaren. In dat geval komen leerlingen die toelaatbaar zijn, maar niet geplaatst kunnen worden, op een wachtlijst. De bovengenoemde situaties geven aanleiding om toelatings- en plaatsingsbeleid te formuleren. In deze notitie is aangegeven wat het toelatings- en plaatsingsbeleid inhoudt, wanneer het toegepast wordt en welke procedures gehanteerd worden.

Hieronder wordt de samenvatting van procedure gegeven. Wilt u uitgebreider geïnformeerd worden dan kunt u dit lezen in de toevoegde bijlage.

### Toelating en Aanmelding

- Ouders dienen hun kind aan bij onze school door een aanmeldingsformulier in te vullen.
- De school beoordeelt de aanmelding en beslist of het kind wordt toegelaten.
- De school kan een kind weigeren als de capaciteit niet toereikend is.

### Procedure voor Aanmelding

- Ouders dienen een aanmeldingsformulier in te vullen en in te dienen bij de school.
- De school beoordeelt de aanmelding en neemt contact op met de ouders om de procedure te bespreken.
- De school kan aanvullende informatie vragen om de aanmelding te beoordelen.

### Beoordeling van Aanmeldingen

- De school beoordeelt de aanmelding op basis van de informatie die is verstrekt.
- De school kan een kind weigeren als het niet voldoet aan de toelatingscriteria.

### Toelatingscriteria

- De school hanteert criteria voor toelating, waaronder de beschikbaarheid van plaatsen en de geschiktheid van het kind voor onze school.

### Procedure voor Weigering

- Als een kind niet wordt toegelaten, wordt dit schriftelijk meegedeeld aan de ouders.
- Ouders kunnen een beroep doen op de beslissing om hun kind toe te laten.

### Informatie-uitwisseling

- De school wisselt informatie uit met andere scholen en instanties om de beste beslissing te nemen over de toelating van een kind.

## 4.5 Uitgebreid naschools aanbod

### Uitgebreid naschools aanbod:

Onze school heeft een subsidie ontvangen om naschools aanbod aan te bieden aan onze leerlingen voor de aankomende jaren. Dit is geheel kosteloos voor onze leerlingen. We werken van vakantie tot vakantie met een gevarieerd aanbod waarbij kinderen zich vrijwillig kunnen inschrijven. U kunt daarbij denken aan knutselen, schilderen, dansen, verschillende balsporten, verschillende muziek instrumenten, boksen en koken.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Leerlingvolgsysteem:

Op onze school gebruiken we een uitgebreid leerlingvolgsysteem. Uw kind wordt regelmatig gevolgd op de verschillende ontwikkelingsgebieden. Ons leerlingvolgsysteem bestaat uit methode-gebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen. Aan de hand van de resultaten kunnen we zien of uw kind voldoende vooruitgang heeft geboekt t.o.v. de vorige toets. Voor groep 8 maken we gebruik van één van de door het ministerie goedgekeurde eindtoetsen voor het basisonderwijs. We gebruiken hiervoor de IEP eindtoets. Wat doen we met de resultaten van de leerlingvolgsysteemtoetsen? Op school is de kwaliteitscoördinator de persoon die verantwoordelijk is voor coördinatie van de leerlingenzorg. Zij bespreekt met de leerkracht de resultaten op de toetsen. Samen met de leerkracht bepaalt zij of er aanpassing van het programma voor het kind noodzakelijk is. Hierbij zijn veel variaties mogelijk. Het spreekt vanzelf dat wanneer er een aanpassing van het programma nodig is, dat dat met de ouders wordt besproken. Ook kan het zijn, dat we hulp zoeken buiten onze school. Daarvoor zijn dan ook weer verschillende mogelijkheden. We werken samen met het samenwerkingsverband Lelystad- Dronten. Onder het kopje "Passend Onderwijs" leest u hier meer over.

### Rapportage en portfolio

Twee keer per jaar (in januari/februari en juni/juli) krijgt het kind een rapport. De ouders en de leerlingen worden vervolgens uitgenodigd op school om met de leerkracht te spreken over de ontwikkeling van het kind. In september vindt er een startgesprek plaats, waarbij de ouders, kinderen en leerkrachten elkaar beter leren kennen. Vanaf de tweede helft in groep 4 komt het kind mee naar die gesprekken. Zodoende zijn er drie geplande gesprekken per schooljaar over de ontwikkeling van het kind. Wanneer ouders van mening zijn dat in de tussenliggende tijd een gesprek wenselijk is, is een afspraak te maken met de leerkracht. Ook kan de leerkracht van mening zijn, dat een gesprek wenselijk is en zij zal dan de ouders uitnodigen.

### Passend onderwijs

Obs Aquamarijn is met 'leerlingenbegeleiding op maat' al goed op weg. Door de samenstelling van onze schoolbevolking is het mogelijk om naast de verkleining van de klassen veel aan zorgverbreding en ondersteuning te doen. We leveren een grote inspanning ten aanzien van de leerlingenbegeleiding. De basis van onze leerlingenzorg wordt gevormd door de deskundigheid en werkwijze van de leerkracht in de klas. Kwalitatief goed onderwijs in de klas is het begin. Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, zeker diegenen die moeite hebben met leren of die juist erg goed zijn. Elk kind heeft zijn eigen onderwijsbehoeften en in de school willen we zoveel mogelijk tegemoet komen aan deze behoeften van de kinderen. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school kunnen gaan. Een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs is om de leerlingen zo veel mogelijk binnen de (reguliere) school te ondersteunen met passend en kwalitatief goed onderwijs. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft of een specifieke onderwijsbehoefte, kunnen we de hulp van het samenwerkingsverband (POLD) invoeren. Binnen het POLD streven we ernaar zo vroeg mogelijk te signaleren en is er gekozen voor een nauwe samenwerking met de IJsselgroep (schoolbegeleidingsdienst), GGD en schoolmaatschappelijk werk (SMW). Zo is er het basisteamoverleg. Het basisteam bestaat uit de Kwaliteitcoördinator, de schoolmaatschappelijkwerker en de medewerker sterk in de Klas. De gedragsdeskundige (van de IJsselgroep) en de GGD medewerker kunnen aansluiten bij dit overleg. Zes keer per jaar vinden op school deze gesprekken plaats. Tijdens dit basisteamoverleg worden afspraken gemaakt over het vervolgtraject. We zien op school de ouders als educatief partners. Mocht uw kind besproken worden in het basisteamoverleg, dan wordt u daar uiteraard ook bij betrokken. Op school is ook Sterk in de Klas actief. Sterk in de Klas helpt kinderen bij het ontwikkelen van sociale en emotionele vaardigheden.

### Onderwijs aan anderstalige kinderen

Op onze school zitten meertalige kinderen. Hiervoor krijgen we faciliteiten, waardoor we op obs Aquamarijn kleinere groepen hebben. Alle kinderen profiteren zodoende mee. Er is veel aandacht voor taal, lezen en de woordenschat.

Met het team bespreken we de groepsresultaten en de schoolresultaten na de gemaakte methode-onafhankelijke toetsen. Op basis van de uitkomsten bepalen we of het onderwijs moet worden aangepast.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

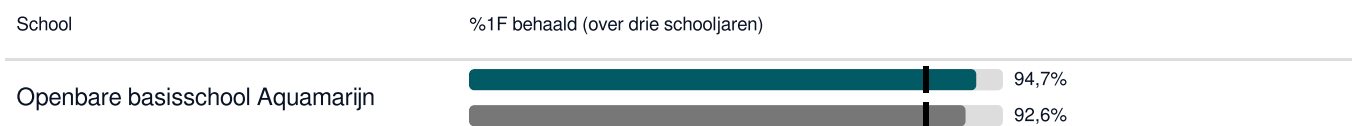
'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

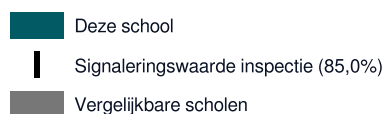
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Wij hebben de afgelopen jaren kleine groep 8en gehad (maximaal 10 lln.). Daardoor kunnen de percentages een vertekend beeld geven.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



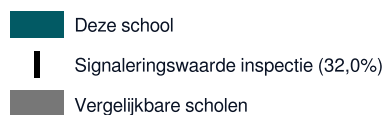
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Proces in Meerdere Stappen

Het schooladvies is een belangrijk onderdeel van het onderwijsproces op onze school. We willen ouders en leerlingen informeren over de stappen die we nemen om tot een schooladvies te komen.

#### Stap 1: Pre- en voorlopig schooladvies

Midden groep 7 zal er naar aanleiding van de inzichten van de adviescommissie een pre-advies worden opgesteld. Deze worden met ouders en de leerling besproken.

Eind groep 7 ontvangen leerlingen een voorlopig schooladvies. Dit advies is gebaseerd op de prestaties en het gedrag van de leerling gedurende het schooljaar. We gebruiken ons IEP leerling volgsysteem om de voortgang van de leerling te volgen.

#### Stap 2: Definitief Schooladvies

Na de midden groep 8 van IEP toetsen en de evaluatie van de prestaties, het gedrag, de inzet en de werkhouding van de leerling, ontvangen ouders en leerlingen een definitief schooladvies. Dit advies is gebaseerd op alle informatie die we hebben verzameld en geeft een goed beeld van de mogelijkheden van de leerling voor het voortgezet onderwijs. De kinderen hebben dan nog niet de IEP doorstroomtoets gemaakt.

#### Stap 3: Toetsen en Evaluatie

In februari vindt de eindtoets IEP doorstroomtoets plaats. Deze toets geeft ons een goed beeld van de kennis en vaardigheden van de leerling en we gebruiken deze toets dan ook om te zien of ons definitieve advies hiermee kloppend is. Is dit niet het geval dan zullen we als advies commissie weer samenkomen om het advies te bespreken. Dit wordt uiteraard weer terug gekoppeld naar de leerling en de ouders.

#### Informatie voor Ouders en Leerlingen

We willen ouders en leerlingen informeren over het schooladviesproces. We houden u op de hoogte van de voortgang van uw kind en geven u de mogelijkheid om vragen te stellen en feedback te geven. We zijn ervan overtuigd dat een goede samenwerking tussen ouders, leerlingen en school de beste resultaten oplevert.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

| Schooladvies      | Percentage leerlingen  |       |
|-------------------|------------------------|-------|
| praktijkonderwijs | <div><div></div></div> | 7,1%  |
| vmbo-b            | <div><div></div></div> | 7,1%  |
| vmbo-b / -k       | <div><div></div></div> | 10,7% |
| vmbo-k            | <div><div></div></div> | 3,6%  |
| vmbo-k / -(g)t    | <div><div></div></div> | 10,7% |
| vmbo-(g)t         | <div><div></div></div> | 17,9% |
| vmbo-(g)t / havo  | <div><div></div></div> | 21,4% |
| havo              | <div><div></div></div> | 7,1%  |
| havo / vwo        | <div><div></div></div> | 7,1%  |
| vwo               | <div><div></div></div> | 7,1%  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

respect

verantwoordelijkheid

betrokkenheid bij samenleving

#### Kinderen leren van elkaar

Onze school is een plek waar kinderen met verschillende achtergronden, geloven en culturen elkaar ontmoeten. We leren kinderen om met elkaar om te gaan en elkaars verschillen te respecteren. We willen dat kinderen leren om actief deel te nemen aan de samenleving en betrokken te zijn bij de wereld om hen heen.

#### Burgerschap en sociale integratie

In onze samenleving zien we dat mensen steeds vaker individueel zijn en dat de samenleving steeds diverser wordt. Daarom vinden we het belangrijk om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen op onze school.

#### Leren om een goede burger te zijn

We leren kinderen om zorgvuldig om te gaan met het milieu, veilig te zijn op het internet en kritisch te zijn op reclame. We willen dat kinderen leren om een goede burger te zijn en een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving.

#### Onze aanpak

We hebben onze onderwijsaanpak afgestemd op de bevordering van burgerschap en sociale integratie. We gebruiken verschillende lespakketten en methoden om kinderen te leren om respectvol met elkaar om te gaan. We werken met de Positive Behaviour Support-methodiek, die uitgaat van de kracht en beloning van positief gedrag.

#### Positief gedrag stimuleren

Door het stimuleren van positief gedrag, willen we een positieve en inclusieve leeromgeving creëren. We geloven dat dit kinderen helpt om te groeien tot competente en betrokken burgers.

### Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

#### Leerling volgsysteem voor sociale opbrengsten:

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (kindbegrip) daarnaast volgt IEP met de hoofd, hart en handen. In beide volgsystemen vullen leerlingen en leerkrachten hun bevindingen in over het gevoel van welbevinden. De resultaten kindbegrip worden door de leerkrachten geanalyseerd en daarop wordt een aanpak afgestemd. e beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen lager uitvallen, dan volgt er actie (groepsplan), wat zich uit als een groepsaanpak. Onze school kan leerlingen een weerbaarheidstraining aanbieden in samenwerking met de GGD en het School Maatschappelijk Werk.

De hoofd, hart en handen resultaten vormen uitgangspunten voor kindgesprekken die de leerkrachten en de kinderen samen hebben, dit kan ook in de portfoliogesprekken worden besproken met ouder, kind en leerkracht.

## 6 Schooltijden en opvang

De kinderen van groep 1 t/m 8 werken met een continuooster. In ochtend en tussen de middag hebben de kinderen een kwartier etenspauze en gaan ze een kwartier naar buiten. Dit alles onder begeleiding van de leerkrachten. Per dag is er dan ook 5 uur lesgebondentijd.

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |

|                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|   | Opvang     |
|  | Schooltijd |

Maandag: Continurooster

Dinsdag: Continurooster

Woensdag: Continurooster

Donderdag: Continurooster

Vrijdag: Continurooster

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang WildeWijs**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang WildeWijs**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Als kinderen gebruik maken van de buitenschoolse opvang, is er ook de mogelijkheid om gebruik te maken van de opvang tijdens vakanties, dit is echter vaak wel op een andere locatie. Voor de exacte afspraken die hiervoor gelden, kunnen de ouders contact opnemen met Kinderopvang Wildewijs.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 10 oktober 2026  | 18 oktober 2026  |
| Voorjaarsvakantie | 20 februari 2027 | 28 februari 2027 |
| Meivakantie       | 24 april 2027    | 09 mei 2027      |
| Zomervakantie     | 10 juli 2027     | 22 augustus 2027 |

Studiedagen obs Aquamarijn:

Hele studiedagen:

Vrijdag 18 september 2026

Maandag 30 november 2026

Woensdag 3 februari 2027

Dinsdag 9 maart 2027

Woensdag 2 juni 2027

Er zijn ook twee studie middagen dan zijn de kinderen om 12 uur vrij dat zijn donderdagmiddag 21 januari 2027 en dinsdagmiddag 8 juni.

Daarnaast zijn er nog naast de studiedagen een aantal ander vrije middagen en 1 calamiteitendag.

Dat zijn vrijdagmiddag 4 dec 12 uur vrij

Vrijdagmiddag 18 december 12 uur vrij

Vrijdagmiddag 23 april 12 uur vrij

En vrijdag 9 juli de hele dag vrij

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                       | Dag(en)                                      | Tijd(en)                                      |
|-----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Leerkrachten          | Dagelijks                                    | voor schooltijd (kort) na schooltijd (langer) |
| Directie              | dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdagochtend | tijdens schooltijden                          |
| Kwaliteitscoördinator | maandag, dinsdag, woensdag                   | tijdens schooltijden.                         |

U kunt ook altijd bellen of mailen met vragen naar [directie.aquamarijn@flevion.nl](mailto:directie.aquamarijn@flevion.nl)